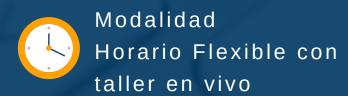


TÉCNICAS ORTOGRÁFICAS Y SIGNOS COMPLEMENTARIOS APLICADAS A DOCUMENTOS LABORALES







COMPETENCIA A DESARROLLAR

Aplicar técnicas de ortografía y gramática en la comunicación y redacción de mensajes, documentos e informes de acuerdo con el contexto, necesidades y requerimientos de su trabajo.

DIRIGIDO A

Trabajadoras y trabajadores de la Universidad de Concepción.

LUGAR

Plataforma UdeC Capacita.

CONTENIDOS

- Módulo 1: El contexto de la Comunicación
- Módulo 2: Reglas Ortográficas del Español
- Módulo 3: Puntuación y Signos Complementarios
- Módulo 4: Revisión de la Escritura

FACILITADOR



Omar Salazar Provoste

Docente Universidad de Concepción Doctor en Lingüística, Universidad de Valladolid, España Magister en Lingüística, Universidad de Concepción, Chile





REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- Poseer dispositivo con conexión a internet (tablet, celular o computador con navegador Google Chrome), cámara y micrófono.
- Compromiso con los tiempos asignados a la actividad.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

- Cumplir con las actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los módulos.
- Aprobar la actividad con un mínimo de 60 puntos (en escala de 1 a 100).

Contacto

Pamela Puentes Rifo pamepuentes@udec.cl



