



UdeC
Capacita



PROGRAMA CURSO

TÉCNICAS ORTOGRÁFICAS Y SIGNOS COMPLEMENTARIOS APLICADAS A DOCUMENTOS LABORALES



4 Semanas



Modalidad
Horario Flexible con
taller en vivo



COMPETENCIA A DESARROLLAR

Aplicar técnicas de ortografía y gramática en la comunicación y redacción de mensajes, documentos e informes de acuerdo con el contexto, necesidades y requerimientos de su trabajo.

DIRIGIDO A

Trabajadoras y trabajadores de la Universidad de Concepción.

LUGAR

Plataforma UdeC Capacita.

CONTENIDOS

- **Módulo 1:** El contexto de la Comunicación
- **Módulo 2:** Reglas Ortográficas del Español
- **Módulo 3:** Puntuación y Signos Complementarios
- **Módulo 4:** Revisión de la Escritura

FACILITADOR



Omar Salazar Provoste

Docente Universidad de Concepción
Doctor en Lingüística, Universidad de Valladolid, España
Magister en Lingüística, Universidad de Concepción, Chile

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- Poseer dispositivo con conexión a internet (tablet, celular o computador con navegador Google Chrome), cámara y micrófono.
- Compromiso con los tiempos asignados a la actividad.

REQUISITOS DE APROBACIÓN

- Cumplir con las actividades de aprendizajes contempladas en cada uno de los módulos.
- Aprobar la actividad con un mínimo de 60 puntos (en escala de 1 a 100).

Contacto

Pamela Puentes Rifo
pamepuentes@udec.cl

